

**MASTÈRE****MANAGEMENT EN RESSOURCES HUMAINES**

Le Manager en Ressources Humaines a pour objectif de former des professionnels polyvalents et stratégiques capables de relever les défis présents et futurs de la gestion des ressources humaines dans un environnement professionnel en constante évolution.

C'est pourquoi les managers en ressources humaines doivent posséder une compréhension approfondie de la stratégie RH et être en mesure de contribuer activement à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie globale de l'entreprise, en alignant les politiques RH sur les objectifs organisationnels. Ils doivent également piloter la gestion des relations sociales, le recrutement, la formation, tout en s'adaptant aux évolutions économiques, écologiques et numériques

**OBJECTIFS**

- ▶ Élaborer une stratégie RH performante et durable
- ▶ Piloter un dialogue social inclusif et garantir la conformité administrative du personnel
- ▶ Manager les talents et les compétences en développant une expérience collaborateur durable et engagée
- ▶ Piloter et accompagner la transformation

**NOS MÉTHODES**

- ▶ Apports théoriques et des exercices pratiques.
- ▶ Une pédagogie innovante basée sur des simulations et des projets de groupe professionnels
- ▶ Une équipe pédagogique constituée de formateurs et de professionnels diplômés

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- ▶ Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestres, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.
- ▶ Le stagiaire reçoit une fiche bilan d'évaluation des compétences et des savoirs par matière à l'issue de chaque semestre.
- ▶ Chaque année est validée de manière indépendante de l'autre.

**PROGRAMME DE LA FORMATION****BLOC 1** Élaborer une stratégie RH performante et durable**BLOC 2** Piloter un dialogue social inclusif et garantir la conformité administrative du personnel**BLOC 3** Manager les talents et les compétences en développant une expérience collaborateur durable et engagée**BLOC 4** Piloter et accompagner la transformation économique, écologique et numérique

## PRÉ-REQUIS & CONDITIONS D'ADMISSION

### 1<sup>ère</sup> année

- ▶ Bac+3 validé (180 crédits ECTS) ou Bac+2 validé et 3 ans d'expérience post Bac+2 dans le secteur tertiaire
- ▶ Passage de test d'entrée dans la spécialité
- ▶ Dossier de candidature et entretien

### 2<sup>ème</sup> année

- ▶ Bac +4 validé dans le domaine considéré (240 crédits ECTS)
- ▶ Passage de test d'entrée dans la spécialité
- ▶ Dossier de candidature et entretien

## DURÉE ET ORGANISATION DE LA FORMATION

**Durée :** La formation se déroule sur 2 ans. 777 heures réparties comme suit :

357 heures la 1<sup>ère</sup> année et 420 heures la 2<sup>ème</sup> année.  
60 jours minimum en entreprise par an.

**Modalités :** contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

**Rythme :** 3 jours en formation / 10 jours en entreprise

## LES FRAIS DE FORMATION

- ▶ Le coût de la formation est intégralement pris en charge par la branche professionnelle, via l'OPCO. La scolarité est gratuite et rémunérée.

Nous contacter pour + d'informations



## ÉQUIPEMENT

- ▶ Salles équipées d'écrans interactifs
- ▶ Espaces de coworking
- ▶ Salle informatique

## NOS ATOUTS

- ▶ Groupes de travail à petits effectifs
- ▶ Suivis individualisés
- ▶ Co-construction des apprentissages par et avec les étudiants.
- ▶ Actions pédagogiques interdisciplinaires.

## APRÈS LA FORMATION

Insertion professionnelle immédiate après l'obtention du titre permettant d'accéder à des postes de type directeur / responsable des RH, gestionnaire RH, responsable de la formation, responsable du recrutement.

## HANDICAP +



BUSINESS SCHOOL est engagée dans la démarche Qualité H+ formation de la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap sauf si ce handicap peut représenter un danger pour elle-même ou pour les autres apprentis. Ainsi chaque situation et chaque besoin d'adaptation seront étudiés au cas par cas avec un référent handicap et la Direction.

Contact mail : [contact@bs-beaujolais.fr](mailto:contact@bs-beaujolais.fr) • Téléphone : 04 81 15 01 41

