

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

 **Limas**

La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

Il intervient dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information et de gestion de l'entreprise. Dans ses relations avec des partenaires extérieurs, il peut être amené à représenter et engager l'entreprise.

i La formation débute en septembre et se déroule sur 2 ans de septembre à juillet. Elle est accessible jusqu'en novembre de l'année en cours (sous réserve de la solidité du projet).

OBJECTIFS

- ▶ Etablir et contrôler les enregistrements comptables d'opérations notamment commerciales
- ▶ Etablir et vérifier des opérations liées aux travaux de fin d'exercice
- ▶ Réaliser des activités administratives et comptables de gestion du personnel
- ▶ Réalisation de travaux fiscaux
- ▶ Analyser la performance des organisations

NOS MÉTHODES

- ▶ Méthodes actives
- ▶ Co-construction des apprentissages par et avec les étudiants
- ▶ Actions pédagogiques interdisciplinaires.

MODALITES D'EVALUATION

Les apprentis sont évalués tout au long de la formation (1 bulletin par semestre) et en entreprise.

Des épreuves de Contrôles en Cours de Formation – pratiques, écrites et orales – portant sur les apprentissages dans les enseignements professionnels et les matières générales ont lieu au cours de la formation en vue de l'obtention du diplôme.

Organisation d'évaluations sommatives, de quizz, de QCM.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Enseignements généraux

Culture générale et expression	Anglais
Culture économique, juridique et managériale	Mathématiques générales

Enseignements professionnels

Droit appliqué	Mathématiques appliquées
L'entreprise	Informatique appliquée
Techniques quantitatives de gestion	Travaux de synthèse

PRE-REQUIS ET CONDITIONS D'ADMISSION

- ▶ Avoir entre 15 et 30 ans*
- ▶ Trouver un employeur dans le cadre du contrat d'apprentissage
- ▶ Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4
- ▶ Qualités appréciées : Intérêt pour les chiffres, capacité relationnelle, sens de l'analyse
- ▶ Curiosité, rigueur, organisation

*Pas de limite d'âge pour toute personne reconnue travailleur handicapé.
Pour les plus de 30 ans, possibilité de se former en contrat de professionnalisation (nous consulter).

MODALITES D'INSCRIPTION

 **formulaire d'inscription** ou **Parcoursup**

- ▶ Admission sur dossier de candidature et entretien. Le dossier scolaire sera examiné.
- ▶ La décision d'admissibilité est transmise au candidat sous 15 jours maximum.
- ▶ L'admission définitive est prononcée après la signature du contrat assurant la réalisation de la formation.

DUREE ET ORGANISATION DE LA FORMATION

Durée : 1350h de formation sur 2 ans

Modalités : contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Rythme : 2 jours par semaine en centre de formation & 3 jours par semaine en entreprise

LES FRAIS DE FORMATION

- ▶ Dans le cadre du contrat d'apprentissage, la formation est gratuite et rémunérée. Le coût de la formation est intégralement pris en charge par la branche professionnelle via l'OPCO.
- ▶ Formation également accessible en contrat de professionnalisation (coût pouvant varier entre 10€ et 25€/heure)

Nous contacter pour + d'informations



BÉNÉFICES DE L'APPRENTISSAGE

Familiarisation avec le monde de l'entreprise et combinaison gagnante "théorie/mise en pratique".
Acquisition d'une maturité et d'une réelle expérience professionnelle favorisant l'employabilité.

EQUIPEMENT

- ▶ Salles équipées d'écrans interactifs
- ▶ Espaces de coworking
- ▶ Salle informatique

APRES LA FORMATION

Cette formation a pour premier objectif l'insertion professionnelle.

- ▶ Assistant de cabinet comptable
- ▶ Assistant comptable
- ▶ Gestionnaire de trésorerie
- ▶ Collaborateur service social et paie

NOS ATOUTS

- ▶ Groupes de travail à petits effectifs
- ▶ Suivis individualisés
- ▶ Co-construction des apprentissages par et avec les étudiants.
- ▶ Actions pédagogiques interdisciplinaires.

POURSUITES POSSIBLES (NIVEAU 6 | BAC+3/4)

- ▶ **Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)** 
- ▶ Licence pro dans les domaines de la finance, de la comptabilité, des RH ou de la gestion



HANDICAP +

BUSINESS SCHOOL est engagée dans la démarche Qualité H+ formation de la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap sauf si ce handicap peut représenter un danger pour elle-même ou pour les autres apprentis. Ainsi chaque situation et chaque besoin d'adaptation seront étudiés au cas par cas avec un référent handicap et la Direction.

Contact mail : contact@bs-beaujolais.fr · Téléphone : 04 81 15 01 41

