

Le titulaire d'une FCIL Secrétariat Médical a pour vocation d'exercer en milieu hospitalier, clinique, cabinet médical, dentaire, d'ophtalmologie, de radiologie, d'infirmier, centre d'imagerie, CPAM, laboratoire d'analyses médicales ...

Compétences à acquérir :

- > Insertion dans l'emploi comme assistante polyvalente d'un professionnel de santé ou d'une structure.
- > Délivrance d'une attestation officielle de formation niveau 4

Organisation des enseignements :

25 semaines en entreprise :

3 jours/semaine (de septembre 2022 à juin 2023)
Soit 525 heures minimum réalisées dans les structures
(possibilités de rémunération)

26 semaines de formation à la Business School :

2 jours/semaine (de septembre 2022 à juin 2023)
Soit 13 heures par semaine de cours
Soit environ 350 heures pour l'ensemble de la formation
Durée effective totale de 875 heures

Programme de formation

- Français 2h30 (culture générale, expression, atelier rédactionnel, maîtrise de la langue, orthographe et syntaxe, préparation certification Voltaire)
- Anglais 1h30 (enseignement dirigé sur la culture d'entreprise, le vocabulaire spécifique, la mise en situation professionnelle...)
- Domaine médico-social 4h30 (Biotechnique et Sciences médico-sociales)
- Domaine administratif et économie gestion 4h00 (secrétariat médico-social, bureautique et introduction à la gestion comptable et fiscale des professionnels libéraux).
Module d'accompagnement personnalisé 12h00 (Sauveteur Secouriste du Travail (SST))
- Module L.S.F (Langue des signes française) 1h

Après une FCIL Secrétaire Médical :

- Vie active :
 - Milieu hospitalier, cliniques,
 - Cabinet médical, dentaire, d'ophtalmologie, de radiologie, d'infirmier,
 - Centre d'imagerie, CPAM, laboratoire d'analyses médicales ...
- Préparation du concours catégorie B ou C
- Formation en alternance d'assistant(e) dentaire
- Autres formations et concours de la fonction publique (ex : DEAS)

Prérequis scolaires :

- Après un BAC Général ou Technologiques (STMG, ST2S) ou après un BAC Professionnel (ASSP, AEPA ou Tertiaire)
- En formation continue avec une expérience

Conditions d'admission :

- Public : solaire, demandeurs d'emploi, salariés en CPF de transition
- Admission : Parcoursup ou entretien (avec CV + lettre de motivation)
- Frais de formation :
Coût individuel : 850 € (possibilité d'étaler la somme sur 10 mois de septembre à juin par prélèvement automatique) +40€ Pack Office

Qualités requises :

- > Organisation, rigueur et autonomie
- > Bon niveau en Enseignement Général
- > Maîtrise de la langue française (orthographe, syntaxe, vocabulaire médical et terminologie spécifique)
- > Bon relationnel pour accueillir, rassurer, informer et servir d'interface entre les intervenants des structures sanitaires
- > Bonne maîtrise des outils informatiques

MODALITÉ D'INSCRIPTION
Parcoursup ou demande de RDV avec
Marc LONGIN coordinateur de formation
coordination-fcil@csnd.fr